

Số: 32 /KH-UBND

Định Hóa, ngày 05 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện công tác pháp chế, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2025 trên địa bàn xã Định Hóa

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 29/02/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa;

Căn cứ kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 30/8/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện công tác pháp chế, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2025 trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2025

UBND xã Định Hóa ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện công tác pháp chế, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn xã Định Hóa, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), kịp thời phát hiện, xử lý văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp, nhằm xây dựng hệ thống văn bản QPPL của địa phương đầy đủ, hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, khả thi, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, quản lý xã hội bằng pháp luật.

2. Thực hiện có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa; nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước bằng pháp luật đối với doanh nghiệp.

3. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình thực hiện kế hoạch, huy động các nguồn lực xã hội vào công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

II. NỘI DUNG

1. Tự kiểm tra, xử lý văn bản QPPL do UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành

1.1. Nội dung

- Tổ chức kiểm tra 100% văn bản QPPL do UBND xã và Chủ tịch UBND xã ban hành từ ngày 01/7/2025, bảo đảm kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Trường hợp phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, kịp thời báo cáo và đề xuất phương án xử lý theo thẩm quyền. Đồng thời, triển khai các đợt kiểm tra văn bản theo chuyên đề, ngành, lĩnh vực, tập trung vào các lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư, tài chính... nhằm bảo đảm hệ thống văn bản QPPL của xã được thường xuyên rà soát, kiểm tra theo quy định.

- Xử lý kịp thời 100% văn bản QPPL trái pháp luật được phát hiện qua công tác tự kiểm tra và văn bản có kiến nghị xử lý của cơ quan có thẩm quyền.

1.2. Trách nhiệm thực hiện

- Văn phòng HĐND&UBND chủ trì giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện hoạt động tự kiểm tra;

- Các Phòng, Trung tâm phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND thực hiện hoạt động tự kiểm tra; chủ trì tham mưu xử lý văn bản QPPL trái pháp luật phát hiện qua công tác tự kiểm tra và văn bản có kiến nghị xử lý của cơ quan có thẩm quyền.

1.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

2. Rà soát văn bản QPPL

2.1. Rà soát văn bản QPPL

- Nội dung: Rà soát thường xuyên văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý văn bản có nội dung không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo.

- Trách nhiệm thực hiện:

+ Cơ quan chủ trì: các Phòng, Trung tâm

+ Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

3. Thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa giai đoạn 2021 - 2025

3.1. Xây dựng, hoàn thiện thể chế liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp

- Nội dung: Xây dựng, hoàn thiện văn bản QPPL liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp. Tăng cường hoạt động kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành, kịp thời phát hiện, xử lý các nội dung còn vướng mắc, gây ách tắc, cản trở hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

- Tổ chức thực hiện: Văn phòng HĐND&UBND chủ trì thực hiện hoạt động thẩm định, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

3.2. Hoạt động bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp

3.2.1. Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp

- Nội dung: Các phòng, trung tâm tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật mới liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp phù hợp với ngành, lĩnh vực quản lý.

- Tổ chức thực hiện:

+ Cơ quan thực hiện: Các phòng, trung tâm

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

3.2.1. Thực hiện các chuyên mục phổ biến pháp luật cho doanh nghiệp

- Nội dung: Duy trì chuyên mục phổ biến, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên Trang Thông tin điện tử của UBND, thường xuyên cập nhật những văn bản pháp luật mới ban hành có liên quan đến các hoạt động của doanh nghiệp.

- Tổ chức thực hiện: Phòng Văn hóa

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

3.2.2. Xây dựng tài liệu hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

- Nội dung:

+ Biên soạn tài liệu, phát hành tờ rơi, tờ gấp tuyên truyền, nâng cao kiến thức pháp luật về đầu tư, quản lý doanh nghiệp, lao động, việc làm, môi trường... cho doanh nghiệp.

- Tổ chức thực hiện:

+ Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND

+ Cơ quan phối hợp: các Phòng, Trung tâm

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND

Triển khai thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện; báo cáo UBND xã các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch.

2. Các Phòng, Trung tâm

- Các Phòng, Trung tâm căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

3. Kinh phí thực hiện

UBND cấp xã đảm bảo kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát văn bản QPPL theo phân cấp ngân sách.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện công tác pháp chế, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2025 trên địa bàn xã Định Hóa. Đề nghị các Phòng, Trung tâm triển khai thực hiện, trường hợp có vướng mắc, khó khăn kịp thời phản ánh, đề xuất, kiến nghị về Văn phòng HĐND&UBND để tổng hợp, tham mưu, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Các Phòng, trung tâm;
- Lưu:VT, TP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Thanh Nam